



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №6

от 25 октября 2013 года

Об утверждении формы и Порядка  
заполнения отчета о работе  
Контрольно-счетной палаты Миасского  
городского округа и приложений к нему

Рассмотрев предложение председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа Т.Б. Рыжиковой об утверждении [формы](#) и [Порядка](#) заполнения отчета о работе Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа и приложений к нему, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам экономической и бюджетной политики, в соответствии с [Положением](#) "О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [форму](#) отчета о работе Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа согласно Приложению 1.
2. Утвердить [Порядок](#) заполнения отчета о работе Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа и приложений к нему согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу [Решение](#) Собрания депутатов Миасского городского округа от 27.01.2012 г. №5 "Об утверждении формы и Порядка заполнения отчета о работе Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа и приложений к нему".
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической и бюджетной политики.

Глава Миасского  
городского округа

И.В. Войнов

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях</b>		
1	Количество контрольных мероприятий (единиц)	
2	Количество встречных проверок (единиц)	
3	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения и недостатки (единиц)	
<b>Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях</b>		
4	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	
5	Количество заключений на поступившие проекты муниципальных правовых актов (единиц)	
6	Количество заключений по иным вопросам (единиц)	
<b>Раздел III. Сведения о выявленных финансовых нарушениях и недостатках</b>		
7	Нецелевое использование средств (тыс. рублей)	
8	Неэффективное использование средств (тыс. рублей)	
9	Нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности (тыс. рублей)	
10	Нарушения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности (тыс. рублей)	
11	Нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (тыс. рублей)	
12	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. рублей)	
<b>Раздел IV. Сведения об устранении нарушений и недостатков, предотвращении бюджетных потерь</b>		
13	Устранено финансовых нарушений и недостатков, выявленных в отчетном году (тыс. рублей)	
14	в том числе восстановлено средств	
15	Устранено финансовых нарушений и недостатков, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. рублей)	

16	в том числе восстановлено средств	
17	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	
<b>Раздел V. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
18	Количество материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, рассмотренных на заседаниях Собрания депутатов МГО (единиц)	
19	Количество направленных предписаний (единиц)	
20	Количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	
21	Количество направленных представлений (единиц)	
22	Количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	
23	Количество пакетов документов, направленных в органы государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), в Главное контрольное управление Челябинской области, в Челябинское Управление Федеральной антимонопольной службы России по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	
24	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных в административную комиссию (единиц)	
25	Количество материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переданных в правоохранительные органы (единиц)	
26	Количество реализованных органами государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	
27	Возбуждено уголовных дел (единиц)	
28	Привлечено к административной ответственности (человек)	
29	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	
30	Привлечено к материальной ответственности (человек)	
<b>Раздел VI. Освещение деятельности КСП в средствах массовой информации</b>		
31	Информация о деятельности КСП в средствах массовой информации (количество материалов)	
32	на сайте КСП	
33	на сайте Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации (МКСО)	
34	в печатных изданиях	

**Порядок  
заполнения отчета о работе Контрольно-счетной палаты  
Миасского городского округа и приложений к нему**

1. Общие положения

1. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты (далее Отчет) является основным информационным документом, представляющим сведения о проведенных за отчетный период контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, направленных на решение стоящих перед Контрольно-счетной палатой (далее КСП) задач, определенных Положением о Контрольно-счетной палате Миасского городского округа (далее Положение), их результатах и мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий.

2. В соответствии с Положением Отчет представляется в Собрание депутатов ежеквартально и за год по форме, утвержденной Собранием депутатов.

3. Отчет за истекший календарный год представляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, квартальные Отчеты представляются в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Отчет с приложениями представляется в сброшюрованном виде с оглавлением, страницы отчета нумеруются.

5. В соответствии с Уставом Миасского городского округа Отчет за год подлежит принятию Собранием депутатов и опубликованию.

6. К годовому Отчету прикладывается проект решения Собрания депутатов.

2. Основные понятия

7. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) под контрольным мероприятием понимается форма деятельности КСП по реализации задач в пределах установленных полномочий;

2) под ревизией понимается контрольное мероприятие по документальной и фактической проверке законности финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации, состояния бухгалтерского учета и отчетности в ней за определенный период;

3) под проверкой понимается контрольное мероприятие по определению законности и эффективности использования муниципальных средств на определенные цели или за определенный период;

4) под экспертными мероприятиями понимаются контрольные мероприятия по экспертизе принимаемых бюджетно-финансовых и социально-экономических решений;

5) под аналитическими мероприятиями понимаются контрольные мероприятия по анализу эффективности управления муниципальными средствами;

6) под организационными мероприятиями понимаются мероприятия, способствующие реализации задач и полномочий КСП (информационные, отчетные, учебные и другие);

7) под муниципальными средствами понимаются средства бюджета, муниципальное имущество и другие активы, принадлежащие Миасскому городскому округу;

8) результат контрольного мероприятия выражается в выявлении нарушений и недостатков, установлении их финансовых последствий, определении резервов пополнения и экономии муниципальных средств, принятии мер по их устранению, возмещению и реализации;

9) под нарушениями понимаются действия (бездействия):

- запрещенные законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления;

- не соответствующие правилам, условиям, требованиям, установленным законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления;

- за совершение которых законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления предусмотрено применение мер ответственности;

- не обеспечивающие исполнение требований вышестоящих органов и договоров;

10) под финансовыми последствиями нарушений понимаются негативные экономические последствия для муниципальных средств (ущерб), а также сумма использованных муниципальных средств с нарушением установленных процедур и искажения данных бухгалтерского учета и отчетности;

11) ущерб характеризуется следующими показателями:

- нецелевые расходы;

- недопоступление муниципальных средств;

- утрата муниципальных средств;

- дополнительная нагрузка на бюджет;

- необоснованные расходы;

12) под нецелевыми расходами понимается использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденным бюджетом или главным распорядителем бюджетных средств в виде бюджетной росписи, уведомления о бюджетных ассигнованиях, сметы доходов и расходов, либо иным правовым основанием их получения;

13) под недопоступлением муниципальных средств понимается недопоступление в бюджет или муниципальную собственность, которые должны были поступить в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или планами;

14) под утратой муниципальных средств понимается необеспечение сохранности имеющихся муниципальных средств;

15) под дополнительной нагрузкой на бюджет понимаются расходы, обусловленные необходимостью компенсации последствий нарушений законодательства или договоров, совершенных муниципальными организациями или должностными лицами;

16) под необоснованными расходами муниципальных средств понимаются расходы, произведенные с нарушением законодательства, нормативных документов и условий заключенных договоров на стадии их формирования, осуществления, приемки и оплаты;

17) под использованием муниципальных средств с нарушением установленных процедур понимаются финансовые последствия нарушений, которые не привели к негативным экономическим последствиям;

18) под искажением данных бухгалтерского учета и отчетности понимаются бухгалтерские результаты действий с целью скрыть негативные последствия финансово-хозяйственной деятельности;

19) под недостатками понимаются действия (бездействие), проявляющиеся в виде неэффективной деятельности по управлению муниципальными средствами или некачественном исполнении своих функций и обязанностей;

20) финансовые последствия недостатков характеризуются следующими показателями:

- избыточные расходы;
- безрезультатные затраты;
- недостоверные сведения в бухгалтерском учете и отчетности;
- упущенная выгода;
- несвоевременное поступление муниципальных средств;

21) Под избыточными расходами понимается разница между фактически израсходованными средствами и нормативным или минимально необходимым (достаточным) объемом средств для достижения данного результата;

22) Под безрезультатными затратами понимаются расходы, не приведшие к необходимому запланированному результату;

23) Под недостоверными сведениями понимаются установленные случаи технических ошибок в данных бухгалтерского учета и отчетности, которые непосредственно не влияют на результативность и экономичность формирования и использования муниципальных средств;

24) Под упущенной выгодой понимается недопоступление в бюджет доходов и в муниципальную собственность имущества в результате выявленных недостатков;

25) Под несвоевременным поступлением муниципальных средств понимается их недопоступление в запланированный срок;

26) Под резервами пополнения и экономии муниципальных средств понимаются установленный контрольным мероприятием ущерб, подлежащий возмещению в бюджет, а также подлежащие сокращению и ликвидации избыточные и безрезультатные расходы, упущенная выгода;

27) Представление КСП - документ, содержащий обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и иные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

28) Предписание КСП - документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и иные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

### 3. Порядок заполнения формы Отчета

8. В разделе I указываются сведения о проведенных КСП контрольных мероприятиях.

Учет количества проведенных контрольных мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным мероприятиям).

В строке 1 указывается количество контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия, проведенные совместно с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, правоохранительными и иными органами финансового контроля.

В строке 2 указывается количество встречных проверок, проведенных в рамках контрольных мероприятий.

В строке 3 указывается количество проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения.

9. В разделе II указываются сведения о проведенных КСП экспертно-аналитических мероприятиях.

Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным экспертно-аналитическим

мероприятиям).

В строке 4 указывается количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

В строке 5 указывается количество подготовленных КСП заключений на поступившие проекты муниципальных правовых актов.

В строке 6 указывается количество подготовленных КСП заключений по иным вопросам.

3.3. В разделе III указываются суммы финансовых нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП в отчетном периоде.

В строке 7 указывается сумма бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

В строке 8 указывается сумма неэффективно использованных бюджетных средств.

В строке 9 указывается сумма нарушений, связанных с несоблюдением планов счетов бухгалтерского учета, положений (стандартов) и других нормативных актов и методических указаний по вопросам бухгалтерского учета, выявленных несоответствий между данными бюджетной отчетности и бюджетного учета и других нарушений в данной сфере.

В строке 10 указывается сумма выявленных нарушений, связанных с искажением стоимости имущества казны, несоблюдением установленных процедур владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности, выбытия, списания, постановки его на учет и других нарушений в данной сфере.

В строке 11 указывается сумма нарушений, связанных с несоблюдением установленных законодательством Российской Федерации процедур размещения государственных и муниципальных заказов, сроков заключения контрактов, неправомерным изменением их условий и других нарушений в данной сфере.

В строке 12 указывается сумма нарушений, связанных с неправомерным принятием бюджетных обязательств, несоблюдением порядка санкционирования расходов бюджетов, условий софинансирования расходов при предоставлении межбюджетных трансфертов, отражением доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов по несоответствующим кодам бюджетной классификации и другие.

10. В разделе IV указываются сведения об устранении нарушений и недостатков, предотвращении бюджетных потерь.

В строке 13 указывается сумма устраненных финансовых нарушений и недостатков по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном году.

В строке 14 указывается сумма средств, восстановленных в добровольном порядке проверенными объектами (виновными лицами) и взысканных с виновных лиц руководителями проверенных объектов, по решению судебных органов, восстановленных органами, исполняющими бюджет, в доход бюджетов, а также восстановленной и взысканной (возмещенной) задолженности с поставщиков (подрядчиков) по ранее оплаченным, но непоставленным товарам, невыполненным работам (услугам) для государственных или муниципальных нужд.

В строке 15 указывается сумма устраненных финансовых нарушений и недостатков по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в периоды, предшествующие отчетному году.

В строке 16 указывается сумма средств, восстановленных в добровольном порядке проверенными объектами (виновными лицами) и взысканных с виновных лиц руководителями проверенных объектов, по решению судебных органов, восстановленных органами, исполняющими бюджет, в доход бюджетов, а также восстановленной и

взысканной (возмещенной) задолженности с поставщиков (подрядчиков) по ранее оплаченным, но непоставленным товарам, невыполненным работам (услугам) для государственных или муниципальных нужд.

В строке 17 указывается сумма сокращения расходов, дополнительных поступлений доходов областного и местного бюджетов в отчетном году в результате принятия проверенными объектами мер по недопущению впредь выявленных КСП нарушений (в том числе повышение арендной платы от использования имущества до размеров, установленных нормативными правовыми актами; взимание платы за имущество, ранее переданное в пользование без заключения договоров аренды; прекращение необоснованных выплат заработной платы и осуществление иных неправомерных расходов; приведение в соответствие с требованиями нормативных документов смет расходов, коэффициентов удорожания сметной стоимости строительства объектов и оплаты за услуги заказчика-застройщика).

11. В разделе V указываются сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (на основании поступившей в КСП информации).

В строке 18 указывается количество рассмотренных на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов МГО отчетов аудиторов по проведенным контрольным мероприятиям, отчетов и заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, отчетов о работе КСП.

В строке 19 указывается количество направленных КСП предписаний.

В строке 20 указывается количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде.

В строке 21 указывается количество направленных представлений.

В строке 22 указывается количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде.

В строке 23 указывается количество пакетов документов, направленных в органы государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления), в Главное контрольное управление Челябинской области, в Челябинское Управление Федеральной антимонопольной службы России по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В строке 24 указывается количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных КСП на рассмотрение административной комиссии в соответствии с Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

В строке 25 указывается количество материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переданных в правоохранительные органы.

В строке 26 указывается количество реализованных органами государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

В строке 27 указывается количество уголовных дел, возбужденных правоохранительными органами с использованием материалов КСП.

В строке 28 указывается число лиц, привлеченных к административной ответственности по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В строке 29 указывается число лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам проведения контрольных мероприятий.

В строке 30 указывается число лиц, привлеченных к материальной ответственности по итогам контрольных мероприятий.



12. В разделе VI указываются сведения об освещении деятельности КСП в средствах массовой информации.

В строках 31 - 34 указывается количество размещенных КСП информационных материалов о своей деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации.

#### 4. Порядок составления приложений к Отчету

13. К Отчету прилагаются следующие приложения:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Информация о выявленных финансовых нарушениях и недостатках и их финансовых последствиях для муниципальных средств;
- 3) Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) Информация о реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14. Пояснительная записка составляется в соответствии со следующей структурой:

- 1) Сводная информация о деятельности КСП;
- 2) Информация о выявленных нарушениях и их финансовых последствиях;
- 3) Информация о выявленных недостатках и их финансовых последствиях;
- 4) Резервы пополнения и экономии муниципальных средств;
- 5) Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) Публичность деятельности КСП.

15. В разделе "Сводная информация о деятельности КСП" отражается информация о задачах КСП, поставленных на отчетный год и их выполнении, данные о выполнении плана работы КСП по направлениям, об объеме муниципальных средств, охваченных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, о выявленных нарушениях и недостатках, о финансовых последствиях выявленных нарушений и недостатков для муниципальных средств (в тыс. рублей).

16. В разделе "Информация о выявленных нарушениях и их финансовых последствиях" отражается информация о выявленных фактах нарушений (с расшифровкой контрольных мероприятий и объектов контроля, допустивших данные нарушения). По каждому приведенному факту нарушений указываются его финансовые последствия для муниципальных средств.

17. В разделе "Информация о выявленных недостатках и их финансовых последствиях" отражается информация о выявленных фактах недостатков (с расшифровкой контрольных мероприятий и объектов контроля, допустивших данные недостатки). По каждому приведенному факту недостатков указываются его финансовые последствия для муниципальных средств.

18. В разделе "Резервы пополнения и экономии муниципальных средств" приводятся данные об установленных резервах пополнения и экономии муниципальных средств (с расшифровкой контрольных мероприятий и объектов контроля, в которых установлены резервы).

19. В разделе "Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» отражается информация о мерах, принятых КСП (в рамках установленных полномочий) для реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация объектов контроля о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, о финансовых результатах от принятия указанных мер (суммы перерасчетов, доначислений, возвратов и др.).

20. В разделе «Публичность деятельности КСП» отражается информация об освещении деятельности КСП в средствах массовой информации.

21. Приложение к Отчету «Информация о выявленных финансовых нарушениях и

недостатках и их финансовых последствиях для муниципальных средств» представляется в табличном виде.

При формировании данной таблицы заполняются следующие графы:

- 1) Нецелевое использование средств;
- 2) Неэффективное использование средств;
- 3) Нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности;
- 4) Нарушения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности;
- 5) Нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;
- 6) Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов.

При формировании таблицы заполняются следующие строки:

7) Финансовые последствия выявленных нарушений в управлении муниципальными средствами, в том числе:

7-1) Ущерб

- нецелевые расходы;
- недопоступление муниципальных средств;
- дополнительная нагрузка на бюджет;
- необоснованные расходы;

7-2) Искажение данных бухгалтерского учета;

7-3) Сумма использованных муниципальных средств с нарушением установленных процедур;

8) Финансовые последствия выявленных недостатков в управлении муниципальными средствами, в том числе:

- упущенная выгода;
- избыточные расходы;
- безрезультатные расходы;
- недостоверные сведения в бухгалтерском учете;
- несвоевременное поступление муниципальных средств.

22. Приложение к Отчету «Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» представляется в табличном виде с заполнением следующих граф:

- 1) Наименование проверяемой организации;
- 2) Тема мероприятия;
- 3) Период проверки;
- 4) Объем муниципальных средств, охваченных проверкой;

5) Финансовые последствия выявленных нарушений в управлении муниципальными средствами, в том числе:

5-1) Ущерб

- нецелевые расходы;
- недопоступление муниципальных средств;
- дополнительная нагрузка на бюджет;
- необоснованные расходы;

5-2) Искажение данных бухгалтерского учета;

5-3) Сумма использованных муниципальных средств с нарушением установленных процедур;

6) Финансовые последствия выявленных недостатков в управлении муниципальными средствами, в том числе:

- упущенная выгода;
  - избыточные расходы;
  - безрезультатные расходы;
  - недостоверные сведения в бухгалтерском учете;
  - несвоевременное поступление муниципальных средств;
- 7) Резервы пополнения и экономии муниципальных средств.

23. Приложение к Отчету «Информация о реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» представляется в табличном виде с заполнением следующих граф:

- 1) Наименование проверяемой организации;
- 2) Тема мероприятия;
- 3) Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:
  - направлено представление;
  - направлено предписание;
  - рассмотрено Собранием депутатов;
  - рассмотрено у Главы Администрации;
  - направлено в правоохранительные органы;
- 4) Информация о принятых мерах.

## 5. Требования к оформлению Отчета

24. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям и недостаткам включается в отчет о работе КСП на основании отчетов и заключений о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

25. Сумма выявленных финансовых нарушений и недостатков, сведения об их устранении и предотвращении бюджетных потерь указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

26. Текстовые документы и материалы к формированию отчета оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см, правое – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см; без переносов слов; нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

27. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСП представляются на бумажном носителе и в электронном виде.